

Директор МБОУ «Каркалинская ООШ  
им. Галии и Замита Рахимовых»

\_\_\_\_\_ А.Г.Гилязов

Приказ № 77 от 23.08. 2024г.



**План профориентационной работы школы на 2024-2025 учебный год  
МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» МО «ЛМР»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

- профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

**Формы работы:**

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

### **Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

### **Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- размещение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Администрация школы
2.	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Администрация школы
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9 класса		<i>Август-сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР и ВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы обучающимися различных возрастных групп		<i>Август-сентябрь</i>	Администрация школы
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Администрация школы
2.	Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,</li> <li>• «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,</li> <li>• «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»</li> </ul>	Классные руководители, учителя - предметники	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УР
<b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>				
1.	Выявление выбора	Обучающиеся	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора


	предпочтений обучающихся предметных курсов	9 класс		по УР
2.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-9 класс	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по УР
3.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	1-9 класс	<i>В течение года</i>	учителя-предметники
4.	Организация уроков по курсу «Профессиональное самоопределение»	9 класс	<i>В течение года</i>	Зам директора по УР
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	1- 9 класс	<i>В течение года</i>	Классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии спознавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	1- 9 класс	<i>В течение года</i>	Учителя-предметники, классные руководители
7.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	1- 9 класс	<i>В течение года</i>	Классные руководители
8.	Организация экскурсий на предприятия Калужской области	1- 9 класс	<i>В течение года</i>	Классные руководители
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	1-9 класс	<i>В течение года</i>	Классные руководители
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального образования	8-9 класс	<i>В течение года</i>	Администрация школы
11.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального образования и рынком труда.	8-9 класс	<i>Март-апрель</i>	Классные руководители
12.	Организация деятельности по		<i>В течение</i>	Классные

	созданию портфолио выпускников школы	1-9 класс	<i>года</i>	руководители
13.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в Будущее»	1-9 класс	<i>В течение года</i>	Заместители директора по УВР и ВР
14.	Проведение профориентационных недель «Живи, учись и работай в Калужской области»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Неделя промышленности»;</li> <li>• «Неделя без турникетов»;</li> <li>• «Неделя сельского хозяйства»;</li> <li>• «Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта»;</li> <li>• «Неделя самозанятости и предпринимательства»;</li> <li>• «Неделя военных профессий и специальностей»;</li> <li>• «Неделя социальной сферы».</li> </ul>	1-9 класс	<i>В течение года</i>	Классные руководители
<b>4. Профориентационная деятельность с родителями</b>				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родители обучающихся 9 класса	<i>Сентябрь</i>	Администрация школы, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального образования	Родители обучающихся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родители обучающихся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники

**Тематика классных часов по профориентации  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>1-4 классы</b>
<b>1</b>	Мир моих интересов
<b>2</b>	Профессии наших родителей.
<b>3</b>	Путь в профессию начинается в школе.
<b>4</b>	Моя мечта о будущей профессии.
<b>5</b>	Труд на радость себе и людям.
	<b>5-8 классы</b>
<b>1</b>	Мир профессий. Человек и техника.
<b>2</b>	Мир профессий. Человек на производстве.
<b>3</b>	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране.
<b>4</b>	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист.
<b>5</b>	Мир профессий. На страже закона. Встреча.
<b>6</b>	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
<b>7</b>	Мир профессий. Зеленое богатство.
<b>8</b>	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча.
	<b>9 класс</b>
<b>1</b>	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
<b>2</b>	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
<b>3</b>	Профориентация и медицинская профконсультация.
<b>4</b>	Мотивы выбора профессии.
<b>5</b>	Психологические характеристики профессий.
<b>6</b>	Они учились в нашей школе.
<b>7</b>	Выпускники школы-учителя
<b>8</b>	Профессии с большой перспективой.
<b>9</b>	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
<b>10</b>	Сотвори свое будущее. Проект
<b>11</b>	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.

Лист согласования к документу № 36 от 02.10.2024  
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор  
Согласование инициировано: 02.10.2024 19:56

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязов А.Г.		 Подписано 02.10.2024 - 19:57	-